

PROGRAMME DE FORMATION

APPRENDRE À UTILISER LE LOGICIEL ERP*Mis à jour le 20/03/2025***DURÉE****7 heures · 1 jour****FORMAT****À distance****TARIF****Sur devis****01 PRÉREQUIS**

Aucun

02 OBJECTIFS – APTITUDES – COMPÉTENCES

À l'issue de la formation, l'apprenant·e sera capable de maîtriser les techniques et principes de base pour utiliser efficacement le logiciel.

03 MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

À compter de la signature du devis, le délai d'accès pour débiter la formation est de 4 semaines. La formation se déroule à distance. Pour accéder à la formation, le stagiaire doit retourner le devis signé et le questionnaire de positionnement.

04 TARIF

Un entretien de positionnement est réalisé avec un formateur. Une proposition tarifaire est ensuite envoyée par mail.

05 FORMATEUR

Antoine BELLONI – Lead Développeur

06 ASSISTANT PÉDAGOGIQUE

Antoine BELLONI

07 MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Support de formation
- Exposés théoriques et étude de cas
- Mise à disposition des supports de formation
- Une attestation de formation est remise en fin de formation, précisant si les objectifs ont été atteints ou non

08 MOYENS D'ÉVALUATION

- Feuille d'émargement
- QCM
- Mise en situation

09 ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Une étude de faisabilité sera effectuée en cas de situation de handicap. Une salle de formation répondant aux normes d'accessibilité d'accueil du public est mise à disposition.

Contact référente handicap : Sarah NANEMA – 06 30 22 93 07

10 CONTENU DE LA FORMATION

- Module 1 : Gestion du module utilisateurs
- Module 2 : Gestion du module commercial
- Module 3 : Gestion du module comptabilité
- Module 4 : Gestion du module ressources humaines
- Module 5 : Gestion du module projet
- Module 6 : Gestion du module production
- Module 7 : Gestion des documents