

PROGRAMME DE FORMATION

# DEVENIR TUTEUR / MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

Accompagner et former avec succès

Mis à jour le 20/08/2025

**DURÉE**

**21 heures**

**FORMAT**

**Présentiel**

**TARIF**

**Sur devis**

## 01 PRÉREQUIS

- Souhaitable : expérience professionnelle de 2 ans minimum dans le domaine concerné par les apprentissages ou les stages
- Obligatoire : maîtrise des compétences techniques et/ou professionnelles que le tuteur/maître d'apprentissage est amené à transmettre
- Motivation : intérêt et volonté de transmettre ses connaissances et de contribuer au développement professionnel d'autrui

## 02 TARIF

Un entretien de positionnement est réalisé avec un formateur. Une proposition tarifaire est ensuite envoyée par mail.

## 03 OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre le rôle et les responsabilités du tuteur/maître d'apprentissage
- Maîtriser les techniques d'accueil, d'intégration et d'accompagnement des apprenants
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de formation individualisé adapté
- Communiquer efficacement, gérer les situations relationnelles et résoudre les conflits
- Évaluer les compétences et suivre la progression des apprenants
- Connaître et respecter le cadre légal et réglementaire de l'apprentissage et des stages
- Développer une posture de tuteur/maître d'apprentissage favorisant la réussite et l'épanouissement des apprenants

#### 04 MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

À compter de la signature du devis, le délai d'accès pour débiter la formation est de 4 semaines. La formation se déroule en présentiel. Pour accéder à la formation, le stagiaire doit retourner le devis signé et le questionnaire de positionnement.

#### 05 CONTACT

- Edwige HOUNSOU – Directrice de l'organisme de formation
- Enzo FUSER – Responsable commercial et formateur

#### 06 ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

En cas de situation de handicap, une étude sera effectuée pour proposer des aménagements adaptés.  
Contact référente handicap : Edwige HOUNSOU – 07 81 14 66 36

#### 07 PROGRAMME DÉTAILLÉ

##### **Module 1 : Le rôle du tuteur/maître d'apprentissage et l'accueil des apprenants – 7 heures**

- Le cadre légal et réglementaire de l'apprentissage et des stages (contrats, obligations, droits...)
- Les différents types d'apprenants et leurs besoins spécifiques
- Le rôle et les missions du tuteur/maître d'apprentissage : accompagnateur, formateur, évaluateur, médiateur
- L'accueil et l'intégration des apprenants : les étapes clés, les outils et les supports
- La découverte de l'environnement de travail, de l'équipe et de l'entreprise
- Les aspects relationnels : la communication, l'écoute active, la gestion des émotions
- Cas pratique : simulation d'accueil et d'intégration

##### **Module 2 : La formation et l'évaluation – 7 heures**

- Élaboration du plan de formation individualisé : objectifs, contenus, méthodes pédagogiques
- Les outils et les techniques de formation : tutorat, démonstration, exercices pratiques, jeux de rôle
- Les différents styles d'apprentissage et comment s'y adapter
- L'évaluation des compétences : méthodes et outils (grille d'évaluation, entretien, etc.)
- Le suivi de la progression des apprenants : les indicateurs de performance, les feedbacks
- La gestion des difficultés et des conflits : les techniques de résolution, la communication assertive
- Cas pratique : simulation d'évaluation

### Module 3 : La communication, la gestion des situations et la posture du tuteur/maître d'apprentissage – 7 heures

- La communication interpersonnelle : les bases, les techniques, l'impact de la communication non verbale
- La communication adaptée à l'apprenant : les différents canaux, les supports
- La gestion des situations difficiles : stress, conflits, problème de motivation
- La posture du tuteur/maître d'apprentissage : les qualités et les compétences clés
- L'évaluation de la formation et les perspectives d'amélioration
- Bilan de la formation et plan d'action personnel

## 08 MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- **Durée totale : 21 heures**
- **Approche pédagogique :**
  - Alternance entre théorie et pratique
  - Étude de cas concrets
  - Travaux de groupe et mises en situation
- **Évaluation continue :**
  - Questions / réponses
  - Exercices
  - Mise en situation
  - Suivi des acquis

## 09 PUBLIC CIBLE

- Professionnels souhaitant encadrer des apprentis et/ou des stagiaires
- Salarié désigné comme tuteur ou maître d'apprentissage
- Encadrants, managers, chefs d'équipe désireux de développer leurs compétences en matière de formation
- Toute personne intéressée par le rôle de tuteur/maître d'apprentissage

## 10 COMPÉTENCES ACQUISES

- **Compétences relationnelles :**
  - Communication
  - Écoute active
  - Empathie
  - Gestion des conflits
  - Motivation

- **Compétences pédagogiques :**
  - Planification
  - Animation
  - Transmission des connaissances
  - Évaluation
- **Compétences organisationnelles :**
  - Gestion du temps
  - Suivi des apprenants
  - Adaptation aux situations
- **Compétences techniques :**
  - Maîtrise des outils et techniques de formation
  - Connaissance du cadre légal